|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: 1144 /GDĐTVề việc tham gia các lớp tập huấn CNTT “Trình chiếu Power Point nâng cao” năm 2017 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Quận 8, ngày 26 tháng 9 năm 2017* |

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS.

Căn cứ Công văn số 31/TTTT-CTGD ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch các lớp CNTT tháng 9 năm 2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 thông báo kế hoạch tham dự tập huấn công nghệ thông tin lớp “Trình chiếu Power Point nâng cao” năm 2017 cụ thể như sau:

* + 1. **Đối tượng tập huấn:**

Giáo viên tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng CNTT năm học 2017 – 2018” trong nội dung “Thiết kế bài giảng bằng phần mềm MS Power Point” (theo danh sách đính kèm).

# Thời gian và địa điểm

# Thời gian: Ngày 28, 29, 30 tháng 9 và 01 tháng 10 năm 2017 (Bắt đầu lúc 7h30).

# Địa điểm: THCS Dương Bá Trạc – Số 134 Dương Bá Trạc P2 Q8.

# Yêu cầu các lớp tập huấn:

Học viên khi tham gia lớp tập huấn cần có máy tính cá nhân (Laptop) được cài đặt hệ điều hành Window 7 với phần mềm Microsoft Office phiên bản 2010 trở về sau.

Học viên phải tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo sự xếp lớp của Trung tâm và nộp sản phẩm cuối khóa đúng yêu cầu.

# Hình thức và qui mô lớp tập huấn:

Lớp tập huấn được tổ chức bằng hình thức tập huấn tập trung (04 ngày) kết hợp với trao đổi, giải quyết tình huống.

# Kinh phí và hình thức thanh toán:

# Kinh phí: *1.000.000 đồng/ học viên.*

Học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 02 cách:

**Cách thứ nhất:** Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục *(khi đi đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).*

**Cách thứ hai:** Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm:

 **Lưu ý:** các đơn vị ghi rõ các nội dung:

Đơn vị thụ hưởng: **TT Thông tin và Chương trình giáo dục**

Số tài khoản: **200014851095514**

**Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank) Chi nhánh TP.HCM**

Nội dung: **tên trường + tên khóa tập huấn ….**

+ Số lượng giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể) hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.

+ Kinh phí tham dự lớp tập huấn **….**

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho giáo viên sau khi các giáo viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định.

# Hình thức và thời gian đăng ký:

Giáo viên đăng ký tham dự khóa tập huấn trực tiếp thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ:[http://taphuan.hcm.edu.vn](http://taphuan.hcm.edu.vn/)

# Quyền lợi của học viên khi tham dự lớp tập huấn:

Học viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tham dự lớp tập huấn công nghệ thông tin lớp “Trình chiếu Power Point nâng cao” năm 2017. Đề nghị Hiệu trưởng các trường cử giáo viên tham dự đầy đủ và đúng thành phần.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các trường (qua mail);- Lưu: VT, Hh-15b. | **KT.TRƯỞNG PHÒNG****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG****Đã ký****Nguyễn Xuân Mai** |